



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Nr. 29213/07.07.2021

**APROBAT,**  
**Dr. Ec. Cătălin Cherecheș**  
**Primarul Municipiului Baia Mare**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect:

Servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

**CUPRINS:**

- Instrucțiuni pentru ofertanți - 8 pagini
- Caiet de sarcini – 4 pagini
- Clauze contractuale obligatorii - 16 pagini
- Modele și formulare - 18 pagini

Întocmit,  
Cristina Nechita  
Expert achiziții publice 2

AVIZAT,  
Direcția Achiziții  
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Direcția Generală Dezvoltare Publică  
Ec. Cornelia Luca, Director general

VIZAT,  
Direcția Proiecte  
Ing. Radu Bochiș

Manager proiect  
Oana Ilies

Direcția Juridică  
Director executiv, Mircea Niculae

Direcția Economică  
Director executiv, Carmen Pop

**30** Municipiul  
**Baia Mare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

APROBAT

Dr. Ec. Gătălin Cherecheș  
Primarul Municipiului Baia Mare

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”, cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice):  
79952000-2 Servicii pentru evenimente

### II. MODUL ÎN CARE SE VA FINALIZA PROCEDURA: contract de servicii

### III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată este de 173.100 lei fără T.V.A., formată din:

- Schimb de experiență național, 35 de persoane, valoare estimată 39.900 lei la care se adaugă T.V.A.
- Schimb de experiență internațional, 35 de persoane, 5 zile, valoare estimată 133.200 lei la care se adaugă T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestuia. Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

**IV. SURSA DE FINANȚARE:** Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa Prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

### V. PROCEDURA APLICATĂ

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### VI. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



**Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:**

**Cerința nr. 1:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:*

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

*Precizări:*

- a. Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.
- b. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- c. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

**Cerința nr. 2:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:*

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare;
- Ioan Doru Dăncuș - Viceprimar;
- Zsolt Istvan Pap - Viceprimar;
- Lia Mureșan - Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Pop - Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban - Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
- Angela Amalia Vasc - Șef Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca - Șef serviciu Buget Public;
- Mircea Niculae - Director executiv Direcția Juridică;
- Nicoleta Mitre - Șef Serviciul Juridic;
- Virginia Butnar - Șef Serviciu Resurse Umane, Guvernanță Corporativă;
- Cornelia Luca - Director General Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Ramona Bodzer - Director executiv Direcția Achiziții;
- Radu Bolchiș - Director executiv Direcția Proiecte;
- Oana Ilieș - manager proiect;
- Adriana Gheție - expert achiziții publice 1;
- Cristina Nechita - expert achiziții publice 2;
- Amalia Ardelean - manager financiar;

 Municipiul  
Baia Mare



- Simona Fabian – expert administrație publică locală;
- Cristina Ciontea – inspector specialitate Direcția Proiecte;
- Sebastian Onea – expert IT Biroul Tehnologia Informației.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

*Precizări:*

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

**Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv partea din contract pe care urmează să o realizeze (asociat/subcontractant/terț, după caz).

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:* Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

*Precizări:*

- a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

**Cerința nr. 4 – Experiența similară**

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare, în cadrul unuia sau mai multor contracte, de natură și complexitate similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului: servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență), a căror valoare cumulată a fost de minim: 150.000 lei fără TVA;

Serviciile trebuie să fi prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:*

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.





#### **Precizări:**

În cazul contractelor de servicii, servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2020-2018).

#### **Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:**

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acesta” (Formularul nr. 6), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 7), dacă este cazul.

#### **Precizări:**

Formularul nr. 6 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

#### **Informații suplimentare:**

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. VI – condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta *acordul de asocierie - Formularul nr. 8* din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.
2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (*Formularul nr. 9*) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

## **VII. PREZENTAREA OFERTEI**

### **1. Documente de calificare:**

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VI și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

### **2. Propunere tehnică:**

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.



Propunerea tehnică va conține următoarele documente:

- Propunerea tehnică – Formularul nr.10,
- Metodologia de organizare pentru fiecare din cele două activități din cadrul contractului, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere în baza art. 51 alin (1) și (2) din Legea 98/2016, din care să rezulte faptul că s-au respectat condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la elaborarea ofertei și acestea se vor respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.
- Propunerea de contract, însoțit de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (*indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin*).

Precizări:

1. Ofertantul are obligația ca atât la elaborarea ofertei, cât și pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii.

Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniile mediului, social și relațiilor de muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

2. Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

### 3. Propunere financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției. Ofertantul va trebui să precizeze dacă este sau nu plătitor de T.V.A.

Propunerea financiară va fi detaliată pe fiecare dintre cele 2 activități: schimb de experiență național și schimb de experiență internațional. Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă financiară - (Formularul nr. 11);
- Anexa – Centralizator de cheltuieli – (Formularul nr.12);
- Oferta financiară va reprezenta prețul total lei fără T.V.A.
- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

1. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă și a unui centralizator de cheltuieli, care va fi anexat la formularul de ofertă.

2. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.



La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără T.V.A.) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A. și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

**VIII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

**IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.**

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț fără T.V.A., în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

**X. MOTIVE DE RESPINGERE:**

**1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:**

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

 Municipiul  
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

### **2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:**

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înșelăcheri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

**3. Oferta este considerată neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

## **XI. GARANȚII SOLICITATE**

Nu se solicită.

## **XII. CONFLICTUL DE INTERESE**

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alți operatori economici și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

## **XIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 13). Aceasta va fi prezentată în afara plicului care conține oferta.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA \_\_\_\_\_", adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de 16.07.2021, ora limită 12:00

#### XIV. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 16.07.2021, ora 12<sup>30</sup> la sediul autorității contractante. La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau de la Direcția Achiziții – Serviciul Achiziții Publice (fax: 0262212171 sau e-mail: [serviciul.achizitiipublice@baimare.ro](mailto:serviciul.achizitiipublice@baimare.ro)).

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 12.07.2021  
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 14.07.2021. Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri.

Precizări privind căile de atac: Termenul pentru procedurile de contestare este de 7 zile în conformitate cu prevederile Legii 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Cristina Nechita  
Expert achiziții publice 2

VIZAT,  
Manager proiect  
Oana Iliș

Expert administrație publică locală  
Simona Fabian

Manager financiar  
Amalia Ardelean

AVIZAT,  
Direcția Generală Dezvoltare Publică,  
Ec. Cornelia Luca, Director general

Direcția Achiziții  
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Direcția Proiecte  
Ing. Radu Bolchiș

Municipiul  
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



APROBAT,  
Dr. Ec. Cătălin Cherecheș  
Primarul Municipiului Baia Mare

## CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect: Achiziție servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020.

Prezentul Caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante, face parte integrantă din Documentația pentru ofertanți pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

## Conținut

1. INFORMAȚII GENERALE
  - 1.1. Autoritatea contractantă :
  - 1.2. Descrierea proiectului „Planificare Strategica si Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”
2. SCOPUL PROIECTULUI
  - 2.1. Obiectiv General
  - 2.2. Obiective Specifice
  - 2.3. Rezultate așteptate ale proiectului
3. Obiectul achiziției
4. Cerințe minime
  - 4.1. Componenta minimă a echipei Prestatorului
  - 4.2. Profilul experților
  - 4.3. Cerințe minime de îndeplinit





5. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice
6. Prezentare factori evaluare și calcul punctaj

## 1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Autoritatea contractantă : Primăria Municipiului Baia Mare
- 1.2. Descrierea proiectului „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”.
- 1.3. Valoarea estimată a serviciilor: 173.100,00 lei la care se adaugă TVA.

## 2. SCOPUL PROIECTULUI

### 2.1. Obiectiv General

Obiectivul general al proiectului „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană ” este:

Îmbunătățirea proceselor de luare a deciziei și planificare strategică la nivelul Municipiului Baia Mare și al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Baia Mare, prin introducerea unor metode și sisteme coerente de fundamentare a deciziilor, corelare cu resursele disponibile și pregătirea personalului aparatului tehnic de specialitate, pentru utilizarea acestor instrumente.

### 2.2. Obiective Specifice

Obiectivele specifice ale proiectului „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” sunt:

1. Îmbunătățirea procesului de planificare strategică – elaborare Plan Strategic Instituțional, prioritizare a investițiilor (educație, sănătate, infrastructură și transport), actualizarea strategiilor (SIDU, PMUD), creșterea implicării comunității locale și atragerea de investiții
2. Furnizarea instrumentelor software de interacțiune cu cetățeanul și implicare a comunității locale în actul administrativ în domeniile eGuvernare și transport public local

### 2.3. Rezultate așteptate ale proiectului:

1. R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung; Rezultat proiect 1 - Plan Strategic Instituțional al Municipiului Baia Mare, SIDU, PMUD, actualizat pentru perioada post 2020
2. R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate; Rezultat proiect 2 - Sistem informatic pentru interacțiunea cu cetățenii implementat
3. R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific; Rezultat proiect 3 - Personal din cadrul Municipiului Baia Mare și al A.D.I. ZMBM, format în domeniul planificării strategice, utilizării sistemelor de eGuvernare și al guvernanței corporative și care a participat la schimburi de experiență naționale / internaționale

## 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția de servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru





reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană" cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020.

Achiziția se va efectua în legătură cu activitatea:

A2. Actualizarea planurilor și strategiilor la nivel local și metropolitan în conformitate cu noul context strategic european și național post 2020, subactivitatea:

A2.2. Evaluarea intermediară și actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru perioada 2023-2030

Servicii achiziționate:

Organizare 2 schimburi de experiență:

A. Schimb de experiență național, pentru 35 de persoane;

Schimb de experiență național, 35 de persoane, format din:

-transport pentru 35 persoane; prestatorul va asigura și transportul intraurban în perioada de derulare activităților aferente schimbului de experiență;

-cazare 3 nopți\* 35 persoane; Se vor asigura servicii de cazare în conformitate cu H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, actualizată. Camerele vor deține baie individuală, în regim single sau double în regim de single cu mic dejun inclus.

- masa 35 persoane \* 3 zile (include pauza de lucru + pauza de cafea)

- servicii de organizare - (închiriere sala 3 zile + logistica)

Schimbul de experiență național - durata 3 zile - va fi organizat cu sprijinul Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România (ADI ZMBM este membră), într-un municipiu de dimensiuni mari care a implementat cu succes servicii publice electronice și modele de guvernare corporativă (ex. Cluj-Napoca, Alba Iulia, București, Oradea).

În cazul imposibilității organizării schimbului de experiență într-una dintre locațiile indicate, beneficiarul va stabili de comun acord cu prestatorul o altă destinație, cu încadrarea în valoarea oferită.

Notă: Oferta financiară va fi prezentată pentru destinația care presupune cheltuielile maxime; decontarea ulterioară se va face la valoarea efectivă a serviciilor prestate respectiv în funcție de locația finală a schimbului de experiență.

3. Schimb de experiență internațional, pentru 35 de persoane.

Schimb de experiență internațional, 35 de persoane, 5 zile, format din:

-transport cu avionul pentru 35 persoane; prestatorul va asigura și transportul între aeroport și hotel;

-cazare 35 persoane \* 5 nopți. Se vor asigura servicii de cazare în conformitate cu H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, actualizată. Camerele vor deține baie individuală, în regim single sau double în regim de single cu mic dejun inclus.

- masa 35 persoane \* 5 zile (include pauza de lucru + pauza de cafea)

- servicii de organizare - închiriere sală 3 zile + logistică

Schimbul de experiență internațional urmărește dezvoltarea de competențe prin învățare directă de la orase pilot

prin schimburi de bune practici pe tematicile guvernării corporative, transport municipal și metropolitan, energie regenerabilă, ca și în domeniul interacțiunii administrațiilor publice cu cetățenii și implicarea acestora în procesul decizional la nivel local.





Astfel de orase pot fi Barcelona, Granada (Spania), Lisabona (Portugalia) sau Larisa (Grecia).

În cazul imposibilității organizării schimbului de experiență într-una dintre locațiile indicate, beneficiarul va stabili de comun acord cu prestatorul o altă destinație, cu încadrarea în valoarea ofertată.

Notă: Oferta financiară va fi prezentată pentru destinația care presupune cheltuielile maxime; decontarea ulterioară se va face la valoarea efectivă a serviciilor prestate respectiv în funcție de locația finală a schimbului de experiență.

#### 4. CERINȚE MINIME

1. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor conform descrierii de la cap. Obiectul achiziției. În acest scop, va prezenta metodologia de organizare pentru fiecare din cele două activități din cadrul contractului, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini;
2. Prestatorul va respecta termenele de organizare comunicate de achizitor prin Ordinul de începere a prestării serviciilor, pentru fiecare dintre evenimente.

#### 3. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PRETURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA.

2. Fiecare ofertant este obligat să ofere toate serviciile solicitate conform Caietului de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

3. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată; documentația inclusă trebuie să indice clar serviciile oferite pentru fiecare dintre cele două activități, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini. De asemenea, oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime pot fi respinse.

4. Propunerea tehnică va consta cel puțin în:

prezentarea metodologiei de organizare pentru fiecare din cele două activități din cadrul contractului, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini;

- prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere în baza art. 51 alin (1) și (2) din Legea 98/2016, care prevede faptul că în cadrul ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă precizate de Autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

5. Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de Prestator.

6. Plata efectivă a serviciilor pentru fiecare dintre activități se va face în funcție de numărul real de participanți la fiecare dintre acestea.

8. Propunerea tehnică va conține și propunerea de contract, însușită de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții au dreptul de a





formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137

alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, înainte de depunerea ofertei.

! Se va prezenta: Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică

considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.

544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## 6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.

2. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

3. Decontarea serviciilor prestate, referitor la transportul cu avionul, cazare și masă, se va face ținând cont de numărul real de participanți la schimbul de experiență național/ internațional.

## 6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Schimb de experiență național: Durata de prestare a serviciilor începe la 21 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere a prestării serviciilor transmis de beneficiar, la care se adaugă durata efectivă a derulării evenimentului, conform cap. 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

B. Schimb de experiență internațional: Durata de prestare a serviciilor începe la 31 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere a prestării serviciilor transmis de beneficiar, la care se adaugă durata efectivă a derulării evenimentului, conform cap. 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

## 7. PREZENTARE FACTORI EVALUARE ȘI CALCUL PUNCTAJ:

Va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

Director Direcția Proiecte,  
Radu Bolchiș

Manager proiect,  
Oana Ilies

Expert administrație publică locală,  
Simona Fabian





**APROBAT,**  
**Dr. Ec. Cătălin Cherecheș**  
**Primarul Municipiului Baia Mare**

## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect:

Servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și propunerea de contract semnată și stampilată, cu mențiunea *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale”*.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,  
 Cristina Nechita  
 Expert achiziții publice 2

AVIZAT,  
 Direcția Achiziții  
 Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Direcția Generală Dezvoltare Publică  
 Ec. Cornelia Luca, Director general

VIZAT,  
 Direcția Proiecte  
 Ing. Răzvan Bolchiș

Manager proiect  
 Oana Ikes

Direcția Juridică  
 Director executiv, Mircea Niculae

Direcția Economică  
 Director executiv, Carmen Pop

**30** Municipiul  
**Baia Mare**



Exemplar nr. ....

## CONTRACT DE SERVICII (Propunere)

### 1. Părțile contractante

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**Municipiul Baia Mare**, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș telefon 0262211001, fax 0262212332, CIF 3627692, cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschise la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin dr. ec. Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, telefon /fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - documentul numit astfel, împreună cu anexele sale, semnate de către ambele părți;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- i) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- k) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- l) despăgubire generală - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte.

 Municipiul  
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”, cod SMIS 129243, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei. Prețul total al contractului este de ..... lei.

#### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante până la stingerea tuturor obligațiilor părților.

6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligațiilor contractuale asumate de către părți.

#### 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante.

7.2. Prestarea serviciilor se va realiza astfel:

➤ Pentru activitatea 1 - Schimb de experiență național: prestarea serviciilor începe la 21 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor transmis de beneficiar, la care se adaugă durata efectivă a derulării evenimentului, conform cap. 3. din Caietul de sarcini.

➤ Pentru activitatea 2 - Schimb de experiență internațional: prestarea serviciilor începe la 31 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere a prestării serviciilor transmis de beneficiar, la care se adaugă durata efectivă a derulării evenimentului, conform cap. 3. din Caietul de sarcini.

7.3. Serviciile se vor realiza conform ofertei tehnice anexate prezentului contract.

#### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului asumate de prestator, sunt:

- Caiet de sarcini;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Anexa 1 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- acte adiționale, dacă este cazul.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta transmisă, anexă la prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de achizitor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

9.4. Prestatorul se obligă să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

9.5. Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor prestate, acuratețea și realitatea informațiilor furnizate, cu respectarea standardelor și normativelor în vigoare.

9.6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.7.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.9. Codul de conduită:

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) Când prestatorul, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

9.10. Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

9.11. Personalul și echipamentul

(1) Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9.12. Înlocuirea personalului

(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

 Municipiul  
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



(2) Pe parcursul derulării serviciului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

(3) În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de servicii, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

(4) Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Achizitorul nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

#### 9.13. Clauză de confidențialitate:

Prin prezenta clauză de confidențialitate prestatorul și subcontractantul/subcontractații acestuia, dacă este cazul, convin ca, pe toată durata contractului și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații oricăror alte persoane fizice sau juridice fără acceptul beneficiarului, de care a luat cunoștință înainte, în timpul executării contractului și după finalizarea acestuia, în legătură cu contractul, în condițiile stabilite în contract, cu excepția clauzelor prevăzute de lege. Nerespectarea acestei clauze de către prestator atrage obligarea acestuia la plata de daune-interese.

9.14. Prestatorul are obligația să prezinte toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele/autoritățile naționale de atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații. AM POCA își rezervă dreptul de a nu autoriza la plată acele cheltuieli pentru care nu sunt furnizate informațiile/documentele solicitate.

### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit la art. 14 din prezentul contract.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 15 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 15.1, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat deplin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (pact comisoriu expres).



## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului – nu se solicită

#### 13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării și înregistrării contractului la sediul achizitorului.

13.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare activitate a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor, astfel:

13.3. (2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau  
b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### 14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul, prin reprezentanții compartimentului urmărire contract – manager proiect, verifică modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului contract, într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la predarea documentelor de către prestator.

14.2. Operațiunile recepției implică:

- Identificarea serviciilor prestate;
- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de oferta propusă;
- Verificarea respectării condițiilor de prestare conform ofertei propuse;
- Constatarea eventualelor deficiențe.

14.3. (1) Operațiunile precizate la art.14.2. fac obiectul unui raport (proces verbal de recepție) întocmit de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt.

(2) O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 5 zile lucrătoare, de la data întocmirii și înregistrării acestuia la sediul unității contractante, în caz contrar serviciile se consideră a fi recepționate fără obiecții.

14.4. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.3.

14.5. Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

#### 15. Plata serviciilor prestate

15.1. (1) Plata serviciilor real prestate conform prevederilor contractului se va face în 2 (două) tranșe, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului, astfel:

- ✓ Tranșa 1 cu valoarea de ..... lei fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A., reprezentând cheltuieli aferente activității nr. 1 - Schimb de experiență național.
- ✓ Tranșa 2 cu valoarea de ..... lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A., reprezentând cheltuieli aferente activității nr. 2 - Schimb de experiență internațional.

15.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3. Prestatorul va emite factura numai după recepția serviciilor prestate în baza contractului.

 Municipiul  
Baia Mare



15.4. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și cu respectarea termenului de la art. 15.1.

(2) La emiterea fiecărei facturi, prestatorul va prezenta un centralizator de cheltuieli, care va fi anexă la factură. Pentru fiecare tip de serviciu: cazare, masă, transport, organizare întâlniri, se va prezenta valoarea fără T.V.A. și valoarea cu T.V.A. (inclusiv procent T.V.A.).

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora.

15.5.(1) Decontarea serviciilor se va face doar pentru serviciile prestate conform ofertei prezentate și a clauzelor contractuale, în urma recepționării serviciilor prestate, de către compartimentul urmărire contract – manager proiect.

(2) Decontarea serviciilor prestate, referitor la transportul cu avionul, cazare și masă, se va face ținând cont de numărul real de participanți la schimbul de experiență național/internațional.

15.6. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

15.9. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Plata ultimelor sume datorate prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt în conformitate cu prevederile art. 5.1 din prezentul contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## **17. Modificarea contractului**

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 1/2021 emisă de ANAP, respectiv cap. II – Modificări nesubstanțiale ale contractului/ acordului – cadru.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 și a prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 1/2021 emisă de ANAP, respectiv cap. II – Modificări nesubstanțiale ale contractului/ acordului–cadru, se realizează prin organizarea unei noi achiziții, în conformitate cu dispozițiile legale.

17.3. (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

## **18. Subcontractanți**

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie în anexă la contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

**30** Municipiul  
**Baia Mare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

18.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

18.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 15 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea ofertei, anexă la prezentul contract.

18.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

## 19. Cesiunea

19.1. (1) Furnizorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002; obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

(2) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

19.2. Este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.3. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați, dacă aceștia solicită, pentru, lucrări executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

19.4. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

19.5. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.6. Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## 20. Înțetarea și rezilierea contractului

20.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- prin acordul părților;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

20.3. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

 Municipiul  
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

20.4. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

20.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## 21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza ilicită.

## 22. Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

22.1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd, iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

22.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terța parte stabilită de achizitor.

22.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terța parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

## 23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.





## 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 26. Proprietatea intelectuală

26.1. Documentele emise de prestator în legătură cu prezentul contract, devin proprietatea intelectuală a achizitorului din momentul în care face dovada plății prețului aferent acestora, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, fax sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, având în componere ..... pagini, s-a încheiat astăzi, ....., la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

Prezentul contract, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

Prezentul contract, având în componere \_\_\_ pagini, s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru executant.

**Achizitor,**

.....  
(semnătura autorizată)

LS

**Prestator,**

.....  
(semnătura autorizată)

LS

### **NOTĂ:**

**Propunerea tehnică va conține și propunerea de contract însușită de ofertant prin semnare pe fiecare pagină (indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.**

 Municipiul  
Baia Mare





Anexa 1

## Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Între

**Municipiul Baia Mare**, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș telefon 0262211001, fax 0262212332, CIF 3627692, cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschise la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin dr. ec. Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, telefon /fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_7, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de prestator, pe de altă parte.

**Părțile au convenit încheierea prezentului acord, azi \_\_\_\_\_, parte integrantă la contractul de servicii nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_**

### I. Context normativ

- Regulamentul UE 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 82/1991 a contabilității

### II. Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016

i. În derularea contractului nr. \_\_\_\_\_ încheiat între Părți, având ca obiect: servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”, cod SMIS 129243, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020, Părțile ajung să facă schimb de date și informații, care constituie date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) *GDPR*.

ii. În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Primăria Baia Mare și executantul acționează în calitate de Operator, în cazul Primăriei respectiv în calitate de Persoană Împuternicită de Operator, în cazul executantului, cu privire la datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din Prezentul Acord.

iii. În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Primăria Baia Mare și executantul acționează în calitate de Operatori Independenți, în ceea ce privește datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din Prezentul Acord. Raportat la aceste date cu caracter personal, fiecare Parte va determina scopul și mijloacele de prelucrare necesare aducerii la îndeplinire a contractului principal, în conformitate cu legislația aplicabilă.

iv. În vederea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, s-a convenit încheierea prezentului acord care stabilește cadrul în care operează schimbul de date cu caracter personal dintre Părți și definește principiile și procedurile pe care Părțile trebuie să le respecte precum și drepturile/obligațiile care le sunt recunoscute/le incumbă Părților în temeiul *GDPR*.

### III. Definiții





**a) Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)** – reprezintă autoritatea publică centrală autonomă instituită în România cu competență generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

**b) Date cu caracter personal (DCP)** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare (ex. CNP, serie și număr carte de identitate sau pașaport etc), date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**c) Încălcarea securității datelor cu caracter personal**- înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea

**d) Operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

**e) Persoană împuternicită de operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

**f) Persoană vizată** – înseamnă persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate.

**g) Prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

#### IV. Obiect

i. Prezentul acord este încheiat în vederea respectării principiului transparenței privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

ii. Schimbul de date cu caracter personal între Părți, în virtutea contractului principal încheiat, este guvernat de termenii și condițiile prezentului acord. În cazul oricăror neconcordanțe între prevederile prezentului acord și prevederile Contractului Principal, prezentele prevederi se vor aplica cu prioritate.

iii. Părțile în vederea executării obiectului prezentului acord vor respecta Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum acestea sunt menționate în cuprinsul Cap. II, art. 5 din *GDPR*, prelucrând datele cu caracter personal:

a) în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată

b) în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri

c) în mod adecvat, relevant și limitat la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.

d) cu asigurarea că datele cu caracter personal care sunt inexacte, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

e) într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate, pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele. Cu titlu de excepție, datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

f) într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

#### V. Categoriile de persoane vizate și tipul de datele cu caracter personal prelucrate.

i. Achizitorul, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparținând persoanelor vizate mai jos identificate:

a) Datele cu caracter personal ale reprezentantului executantului constând în: nume, prenume, CNP, funcție, semnătură, număr de telefon, adresă de e-mail, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar, datele din cuprinsul actelor de studii.

b) Datele cu caracter personal ale personalului din cadrul Consiliului de administrație sau organului de conducere al executantului precum și în anumite situații datele cu caracter personal ale angajaților executantului





constând în: nume, prenume, CNP, funcție, semnătură, număr de telefon, adresă de e-mail, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar, datele din cuprinsul actelor de studii.

c) Datele cu caracter personal ale reprezentantului subcontractorilor angajați în realizarea serviciului/lucrării de către Presator constând în nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, funcție, semnătură, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar respectiv, datele cu caracter personal ale angajaților subcontractorilor, cuprinse în contractul încheiat între executantului și subcontractor, la care Achizitorul are acces.

d) Datele cu caracter personal ale reprezentantului terților care pun la dispoziția executantului resurse economice/ financiare/ tehnice/ profesionale constând în: nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, funcție, semnătură, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar.

e) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noțiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* și care apar menționate în cuprinsul actelor/documentelor anexate ofertei executantului.

ii. Executantul, în calitate de persoană împuternicită de operator, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparținând persoanelor vizate mai jos identificate:

a) Datele cu caracter personal ale primarului Municipiului Baia Mare, constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

b) Datele cu caracter personal care aparțin directorului executiv al Direcției Economice din cadrul Primăriei Baia-Mare: constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

c) Datele cu caracter personal care aparțin directorului executiv al Direcției Juridice din cadrul Primăriei Baia-Mare constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

d) Datele cu caracter personal care aparțin directorului executiv al Direcției Achiziții din cadrul Primăriei Baia-Mare constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

e) Datele cu caracter personal care aparțin șefului de serviciu din cadrul Serviciului de Achiziții Publice constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

f) Datele cu caracter personal care aparțin Șefului/Directorului, respectiv funcționarului din cadrul Direcției care întocmește referatul de necesitate constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

g) Datele cu caracter personal care aparțin consilierilor locali din cadrul Primăriei Baia Mare constând în: nume, prenume, funcție.

h) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noțiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* și care apar menționate în documentației de atribuire întocmite de Achizitor.

## VI. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal.

i. Achizitorul prelucrează datele cu caracter personal în scopul principal al încheierii și executării contractului constând în servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”, cod SMIS 129243, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

ii. Achizitorul prelucrează datele cu caracter personal în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale care îi revin potrivit actelor normative în vigoare (cu titlu exemplificativ indicăm Legea nr. 98/2016, H.G nr. 395/2016) precum și în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public.

iii. Executantul prelucrează datele cu caracter personal în scopul încheierii și executării contractului principal respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

## VII. Realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal

i. Părțile sunt exclusiv responsabile să se asigure că datele cu caracter personal aflate sub controlul fiecăreia sunt prelucrate legal. În nicio situație, răspunderea Achizitorului nu se va întinde asupra operațiunilor de prelucrare realizate de executant.

ii. Executantul este exclusiv responsabil de asigurarea transmiterii unei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal către persoanele vizate prevăzute la cap. V pct.i) lit. b), c), d) în contextul încheierii prezentului acord. Notificarea va cuprinde într-o manieră explicită informațiile și condițiile relevante prevăzute în prezentul Act adițional, va fi transmisă anterior încheierii prezentului acord, prin utilizarea unor canale de comunicare adecvate.

iii. Cererile în materia protecției datelor cu caracter personal formulate de către angajații executantului, subcontractanți, terți ori personalul angajat al subcontractanților/terților executantului se vor adresa celui din urmă. În măsura în care o atare cerere/sesizare/reclamație este înaintată Primăriei Baia Mare acesta o va





transmite de îndată spre soluționare executantului. În această din urmă situație, la cererea executantului, Achizitorul va putea să acorde suport celui dintâi în vederea facilitării soluționării cererii persoanei vizate.

iv. Fiecare Parte se obligă ca personalul său angajat precum și orice altă persoană care se află sub autoritatea sa și care are acces sau este autorizată să prelucreze/ verifice datele cu caracter personal care aparțin sau sunt deținute de cealaltă Parte respectă prevederile prezentului Acord, are cunoștință de prevederile *GDPR* și se obligă să le respecte.

v. În cazurile în care executantul utilizează subcontractori în vederea prestării serviciului/realizării lucrării contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului Acord. La solicitarea Achizitorului, executantul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

vi. Prevederile cuprinse la alineatul precedent, se aplică într-o manieră similară și în cazurile în care executantul contractează lucrările unor Terți care îi asigură resurse economice/ financiare/ tehnice/ profesionale în vederea prestării serviciului/realizării lucrării contractate.

vii. Executantul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal cu respectarea întocmai a instrucțiunilor stabilite de Operator. Operator își rezervă dreptul de a modifica, în mod unilateral, instrucțiunile, respectiv dreptul de a stabili noi instrucțiuni în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.

viii. Prin excepție, executantul are dreptul de a refuza o instrucțiune privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care, constată că aceasta încalcă prevederile *GDPR*, având obligația de a informa de îndată Operatorul cu privire la acest aspect.

viv. Executantul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal într-o manieră adecvată și atentă, cu respectarea scopului determinat de către Operator, indicat la cap. VI din prezentul acord.

vv. Executantul răspunde față de Operator, terții destinatari, autoritățile publice ori alte terțe părți pentru prelucrarea care a fost efectuată în alte scopuri decât cele stabilite de prezentul acord.

vvi. Executantul se obligă să încheie cu angajații care au acces la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul contractului principal de lucru încheiat cu Operatorul, acorduri cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor și a asigurării protecției datelor cu caracter personal prelucrate. Acordurile astfel încheiate, trebuie să cuprindă clauze contractuale care să confere o protecție a datelor cu caracter personal cel puțin similară cu cea recunoscută în temeiul prezentului acord. La cerere scrisă a Operatorului, executantul are obligația de a pune la dispoziția celui dintâi acordurile astfel încheiate, în scopul verificării îndeplinirii prezentei obligații.

vvii. Executantul, ori după caz, angajații executantului se obligă să nu dezvăluie, furnizeze sau pună la dispoziție datele cu caracter personal de care au cunoștință în temeiul contractului principal încheiat cu Operatorul unor terțe persoane, cu excepția cazurilor în care, există o instrucțiune expresă a Operatorului sau o obligație legală în acest sens.

vviii. Executantul se obligă să răspundă în scris și fără întârzieri nejustificate oricărei solicitări, întrebări sau cereri, în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, formulate de Operator. Informațiile solicitate vor fi puse la dispoziția Operatorului în mod gratuit.

vviv. În toate cazurile Executantul se obligă să respecte prevederile art. 28 *GDPR* și să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36 *GDPR*.

vvv. Executantul se obligă ca și după încetarea prezentului acord sau a contractului încheiat cu Operatorul, independent de mod, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, să păstreze secretul și confidențialitatea cu privire la datele cu caracter personal de care a luat cunoștință în executarea serviciului contractat.

### **VIII. Obligația de cooperare a Părților.**

i. Părțile, la cerere, își vor pune la dispoziție reciproc informații necesare și utile și vor coopera în cazul unui control, audit sau inspecție realizată de către Autoritatea de Supraveghere, pentru a oferi asigurări că își respectă obligațiile legale în materia protecției datelor cu caracter personal precum și a obligațiilor asumate în temeiul prezentului acord.

ii. Părțile își asigură sprijin reciproc în vederea furnizării informațiilor necesare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul prezentului acord, în măsura în care aceste informații trebuie raportate unei instituții publice/autorități/oricărei alte persoane față de care dispozițiile legale stabilesc o atare obligație.

### **IX. Măsuri tehnice și organizatorice adoptate.**

i. Luând în considerare natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării, precum și existența unor riscurile cu privire la drepturilor și libertăților persoanelor vizate, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura și a demonstra că prelucrarea este efectuată în conformitate cu *GDPR*.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

ii. Părțile se obligă să asigure măsuri de protecție împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, deteriorării ori distrugerii accidentale sau intenționate a datelor cu caracter personal.

iii. Executantul se obligă să pună la dispoziția Achizitorului toate informațiile, documentele necesare pentru a demonstra respectarea dispozițiilor prezentului Acord. Cheltuielile cu privire la furnizarea informațiilor și a documentelor necesare cad în sarcina Executantului.

iv. Achizitorul, în baza unei notificări scrise transmise în prealabil Executantului, va avea dreptul să efectueze inspecții/ audituri/ controale la sediul Executantului în vederea verificării modului de aducere la îndeplinire a obligațiilor decurgând din prezentul acord. Dacă cu ocazia inspecției/auditului se constată încălcarea de către Executant a oricăreia dintre obligațiile stabilite în temeiul prezentului acord, Executantul va avea obligația de a remedia de îndată deficiențele/neconformitățile/încălcările semnalate, ținând cont și de recomandările Achizitorului. Remedierea încălcărilor nu impetează asupra dreptului Achizitorului de a pretinde daune-interese în vederea recuperării prejudiciului cauzat.

v. Executantul se obligă ca toate documentele care conțin date cu caracter personal și se găsesc în format fizic, urmează a fi păstrate în locuri securizate, ținute sub cheie sau carduri cu cip, deținute de un număr limitat de persoane, astfel încât riscul cu privire la accesul neautorizat, pierdere al datelor, modificare sau copiere neautorizată să fie redus la minim.

vi. Părțile se asigură că toate datele cu caracter personal deținute în format electronic sunt securizate în mod corespunzător.

## **X. Încălcarea securității datelor cu caracter personal**

i. În toate cazurile în care oricare dintre Părți suspectează/observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal divulgate, transmise, comunicate de către cealaltă parte, aceasta are obligația de a notifica în scris partea deținătoare a datelor, în cel mai scurt termen posibil de la data luării la cunoștință de respectiva încălcare.

ii. Într-o atare situație, fiecare Parte are obligația de a efectua și trimite celeilalte Părți o documentație scrisă, care să cuprindă, în măsura în care sunt cunoscute, informații precum:

a. caracterul încălcării securității datelor.

b. categoriile de date și persoane vizate cu privire la care s-a produs încălcarea.

c. descrierea tipului de prejudiciu și ale consecințelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

d. o descriere a măsurilor adoptate sau propuse în vederea diminuării prejudiciului cauzat ca urmare a încălcării securității datelor și a minimizării/ atenuării a posibilelor efecte negative cauzate.

e. măsurile care vor fi avute în vedere pentru a se asigura o îmbunătățire a mijloacelor de protecție în scopul evitării încălcării securității datelor.

iii. Părțile au obligația, ca în situațiile în care constată o încălcare a prevederilor prezentului Acord sau a dispozițiilor legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal, să informeze în prealabil cealaltă parte, în vederea încercării găsirii unor măsuri efective care să contribuie la diminuarea, înlăturarea consecințelor negative produse, anterior formulării oricărei plângeri, sesizări ori pretenții în fața unei autorități ori a unei terțe persoane.

## **XI. Drepturile persoanelor vizate**

i. Părțile asigură respectarea următoarelor drepturi recunoscute în temeiul *GDPR*:

**Dreptul la informare** – care reprezintă dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de *GDPR* și condițiile în care pot fi exercitate efectiv aceste drepturi.

**Dreptul de acces** - reprezintă dreptul de a obține confirmarea faptului că datele persoanei vizate sunt sau nu sunt prelucrate și dreptul de acces la aceste date, cu excepția situației în care aceste cereri/solicitări sunt repetitive sau făcute cu vădită rea-credință;

**Dreptul la rectificarea** – reprezintă dreptul de a solicita rectificarea datelor personale care sunt inexacte;

**Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** – care reprezintă dreptul la ștergerea datelor în condițiile în care prelucrarea nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege (spre exemplu atunci când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost procesate). Cu toate acestea, ștergerea datelor nu poate avea loc atunci când prelucrarea datelor are loc în baza legii sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** – reprezintă dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

 Municipiul  
Baia Mare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Dreptul la opoziție** – reprezintă dreptul persoanei vizate de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, unei prelucrări a datelor cu caracter personal cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare sau când prelucrarea are ca ca temei o obligație legală a operatorului;

**Dreptul la portabilitatea datelor** – reprezintă dreptul de a primi datele personale care au fost furnizate, într-un format care poate fi citit automat sau dreptul de a solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

**Notă!** Exercițarea dreptului la portabilitatea datelor este asigurată sub rezerva incidenței temeiurilor de prelucrare a datelor descrise în cuprinsul art. 20 *GDPR*.

**Dreptul de a depune plângere** – reprezintă dreptul de a formula o plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau dreptul de a formula o acțiune în fața instanțelor judecătorești.

## **XII. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate**

i. Părțile iau măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic.

ii. Anterior furnizării informațiilor solicitate, Părțile își rezervă dreptul de a verifica identitatea persoanei solicitante, prin orice formă pe care o consideră oportună. În măsura în care există un dubiu cu privire la identitatea persoanei solicitante, Părțile își rezervă dreptul de a refuza punerea la dispoziție a informațiilor solicitate, indicând în acest sens și motivele pe care își întemeiază refuzul.

iii. Părțile furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri în temeiul articolelor 15-22 *GDPR*, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Părțile informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil.

iv. În principal, Părțile furnizează informațiile solicitate în mod gratuit. Cu toate acestea, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Părțile pot:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

## **XIII. Divulgarea datelor cu caracter personal**

i. Părțile se obligă să nu transmită, divulge, să confere acces datelor cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Act adițional unor terțe persoane neautorizate.

ii. În toate cazurile, Părțile se obligă să limiteze accesul la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord, doar acelor persoane care au o nevoie rezonabilă de a lua cunoștință de acestea, fie în temeiul îndeplinirii obiectului contractului, fie în vederea îndeplinirii unor obligații contabile sau/și fiscale, fie în temeiul altor cazuri justificate.

iii. În vederea respectării pct. ii., Executantul se obligă să nu aducă la cunoștință datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord decât acelor persoane față de care există o necesitate justificată de divulgare. Când există un dubiu asupra necesității aducerii la cunoștință a datelor, la solicitarea Achizitorului, Executantul va trebui să justifice în scris celui dintâi motivele care au stat la baza divulgării. În toate cazurile, Executantul va divulga datele cu caracter personal doar acelor persoane care sunt ținute printr-un Acord să respecte obligații care asigure o protecție cel puțin similară cu obligațiile decurgând din cuprinsul prezentului acord.

iv. Achizitorul va putea transmite datele cu caracter personal în temeiul prezentului acord, la nivel interdepartamental, Departamentelor respectiv Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Baia Mare, în toate cazurile în vederea respectării scopurilor descrise la cap. VI, pct. i), ii).

v. Achizitorului, în vederea respectării principiilor care guvernează procedura de achiziție publică cuprinse la art.2 din Legea nr. 98/2016, i se recunoaște dreptul de a face public contractul principal pe site-ul web al Primăriei Municipiului Baia Mare.

vi. Restricțiile prevăzute în cuprinsul prezentului capitol, nu se aplică în cazurile în care divulgarea datelor cu caracter personal se impune ca urmare a unei obligații legale care îi incumbă părții sau în cazurile în care solicitarea de divulgare a datelor cu caracter personal provine din partea unei autorități ori organism cu privire la

 Municipiul  
Baia Mare



care legea prevede obligativitatea divulgării datelor cu caracter personal (cu titlu exemplificativ indicăm, instanțele judecătorești, Curtea de Conturi, ANAP, ANI etc.)

vii. În toate cazurile, fiecare Parte va depune eforturi rezonabile pentru a divulga doar informațiile care sunt strict necesare, în măsura permisă de legile și reglementările aplicabile.

#### **XIV. Stocarea datelor cu caracter personal**

i. Achizitorul stochează datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord atât în format material cât și în format electronic, accesul fiind restricționat persoanelor care au o nevoie rezonabilă de a lua la cunoștință de aceste date.

ii. Achizitorul se obligă să stocheze datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord cu respectarea termenului de păstrare indicat în cuprinsul Nomenclatorului de Arhivare, respectiv pe întreaga perioadă de timp necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale contabile/fiscale/financiare etc.

iii. Executantul, la încheierea raporturilor contractuale, independent de mod, își asumă obligația că va returna, distruge, șterge, toate datele cu caracter personal divulgate sau de care au luat la cunoștință în executarea contractului principal, precum și copiile, materialele ori documentele care privesc aceste date personale, confirmând acest aspect în scris, cu excepția situațiilor în care există un interes legitim ori o obligație legală în păstrarea acestor date, total sau parțial, ulterior acestui moment ( spre exemplu, în vederea exercitării unor clauze contractuale care potrivit naturii lor, își produc efectele și ulterior încetării raporturilor juridice dintre părți, sau în vederea soluționării unor litigii născute între părți pe cale jurisdicțională). În acest caz, Executantul garantează că va asigura confidențialitatea acestora pe perioada strict necesară exercitării interesului legitim sau a obligației impuse de lege.

#### **XV. Răspunderea Părților**

i. În cazul încălcării de către Părți, a obligațiilor prevăzute de *GDPR* precum și a celor stabilite în temeiul prezentului acord, fiecare Parte se obligă să reparare prejudiciul cauzat în limitele stabilite de Regulament și de legislația internă.

ii. Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor, pentru modalitatea de aducere la îndeplinire a obligațiilor, în materia protecției datelor cu caracter personal, de către personalului său angajat/subcontractori respectiv de către terți care îi pun la dispoziție resurse economice/ financiare/ tehnice/ profesionale etc.

#### **XVI. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal**

i. Achizitorul a desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (*DPO*) care își aduce la îndeplinire îndatoririle în conformitate cu prevederile legale, aplicând măsurile necesare în vederea asigurării respectării privind protecția datelor cu caracter personal.

ii. Executantul are obligația să determine, în conformitate cu prevederile legale din dreptul intern sau al Uniunii, în ce măsura este necesară desemnarea unui *DPO*. În caz afirmativ, Executantul îi revine obligația de a desemna o persoană care să exercite această funcție și de a o numi ca fiind unica persoană de contact în ceea ce privește dispozițiile din cuprinsul prezentului acord.

#### **XVII. Clauze finale**

i. Părțile își însușesc toate clauzele uzuale ori ne uzuale din prezentul acord în temeiul art. 1203 Cod. civ.

ii. Prezentul acord va fi guvernat, interpretat și pus în executare în conformitate cu legislația în vigoare din România.

iii. Eventualele litigii între Părți cu privire la prezentul Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți.

iv. În cazul în care soluționarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, se va recurge la concursul instanțelor de judecată din circumscripția teritorială a sediului Achizitorului.

v. Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai prin încheierea unui act adițional semnat de către ambele părți.

vi. În cazul în care una sau mai multe prevederi din cuprinsul prezentului acord, este anulabilă, lovită de nulitate sau de o altă cauză de ineficacitate, parțial sau în întregime, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată.

**Achizitor**

**Prestator**

 Municipiul  
Baia Mare



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență



Instrumente Structurale  
2014-2020

**APROBAT,**  
**Dr. Ec. Cătălin Cherecheș**  
**Primarul Municipiului Baia Mare**

## MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect:

Servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Alte documente

Întocmit,  
Cristina Nechita  
Expert achiziții publice 2

AVIZAT,  
Direcția Achiziții  
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Direcția Generală Dezvoltare Publică  
Ec. Cornelia Luca, Director general

VIZAT,  
Direcția Proiecte  
Ing. Răduț Borchiș

Manager proiect  
Oana Ilies

**30** Municipiul  
**Baia Mare**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



## MODELE DE FORMULARE

Servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Alte documente

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei. Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat astfel cum s-a solicitat în Fișa de date a achiziției.

Documentele / declarațiile / certificatele emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, în măsura în care prezentarea în una din cele trei forme nu contravine instrucțiunilor și reglementărilor legale.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Formular nr. 1**

**Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător**

**(denumirea/numele)**

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă  
aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv, nici  
societatea pe care o reprezint și nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de  
supraveghere al societății sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul  
acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei  
infrațiuni de constituire a unui grup infracțional organizat, corupție, infrațiuni împotriva intereselor  
financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor  
vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

**Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,**

**(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)**



**Formular nr. 3**

**Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător**

**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), ....., reprezentant (legal/împuternicit) al .....  
(denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect ..... (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 4

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din  
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), ..... reprezentant (legal/imputernicit) al .....  
(denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant  
asociat/subcontractant al ofertantului la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru  
atribuirea acordului-cadru de având ca obiect ..... (obiectul contractului), cod CPV.....  
organizată de ..... (denumirea autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând  
sanctiunile privind falsul în declarații, că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul  
60 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de  
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la  
gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de  
decizie în cadrul autorității contractante;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului  
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în  
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ..... (se vor nominaliza  
persoanele menționate în Documentația de atribuire/Instrucțiuni către ofertanți)

Subsemnatul(a) ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă  
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de  
atribuire a acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării  
acordului-cadru.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea  
exclusivă.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, ștampila)

**Formular nr. 5**  
**Ofertantul/Ofertantul asociat**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a), reprezentant \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declar pe propria \_\_\_\_\_  
(legal/împuternicit) (denumirea/numele si sediul/adresa  
ofertantului)

răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect  
(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului +Adresa	Calitatea în contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Prețul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada și locul de prestare	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								

Ofertantul/Ofertantul asociat,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

**Formular nr. 6**  
**Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător**

\_\_\_\_\_ (denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_  
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) (legal/împuternicit)

al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea și % din valoarea contractului	Datele de identificare (CUI, adresă, tel, fax, ...)	Acord subcontractant cu specimen semnătură
Subcontractant 1				
Subcontractant 2				
Subcontractant 3				

Data \_\_\_\_\_

Ofertant, \_\_\_\_\_

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

**Formular nr. 7**

\_\_\_\_\_ (denumire/nume)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică nr. .... / ..... încheiat între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ privind prestarea serviciilor \_\_\_\_\_ (denumire autorizare contractantă) la " \_\_\_\_\_ " (denumire contract)

**i. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, (adresa, tel., fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**ii. Obiectul contractului:**

**Art. 1.** \_\_\_\_\_ (servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_.

**Art. 2.**

2.1. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant. (lucrări, produse, servicii)

Activități contractuale care vor fi prestate de către subcontractant (se vor preciza serviciile prestate de subcontractant):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Procentul din contract a care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică :

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**Art. 3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ prestate în perioada respectiva.

(lucrări, produse, servicii)

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)

de către beneficiarul \_\_\_\_\_ (denumire autorizare contractantă)

**Art. 4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul de achiziție publică

**Art. 5.** Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)



**Art. 6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**iii. Alte dispoziții:**

**Art. 7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la **art. 3.**, contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art. 8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (*denumire contract*)

**Art. 9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru \_\_\_\_\_ (*denumire autoritare contractantă*)

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Formular nr. 8  
OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
*(denumire/nume)*

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice având ca obiect**

\_\_\_\_\_  
*(denumire obiect contract)*

Conform \_\_\_\_\_  
*(încadrarea legală)*

Noi, părțile semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

“ \_\_\_\_\_ ”  
*(denumire obiect contract)*

Toți membrii asocierii ..... vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun (se vor preciza serviciile prestate de fiecare asociat, inclusiv semnarea documentelor ofertei):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contribuția financiară (procentul și valoarea din contract) a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
- decontările se vor face pe liderul de asociere .

Cauzele încetării asocierii și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

Partile semnatare se obliga sa pastreze asocierea pe toata durata executiei contractului de achizitie publica.

Repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:  
S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii: \_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, ștampila)

**Formular nr. 9**  
**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară  
Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al .....  
(denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător  
tehnic), tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., Cod fiscal  
....., Certificat de înmatriculare/inregistrare ..... (nr. înmatriculare/inregistrare,  
data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul  
propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz,  
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice  
pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. .... (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în  
tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul  
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,  
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/nu mele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității  
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic  
sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant. \*\*) Se va preciza data de  
începere și de finalizare a contractului.

Nume și prenume (semnătură autorizată)  
Operator economic, .....

Formular nr. 10  
Ofertantul

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ – Matrice de conformitate**

**Denumirea achiziției:** Servicii privind participarea la activități transnaționale (schimb de experiență) pentru proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană” cod SMIS 129243 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

<b>Cerințele/specificațiile solicitate prin caietul de sarcini</b>	<b>Specificațiile oferite</b>
<p>Specificații minime obligatorii pentru fiecare activitate și serviciile aferente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ activitate 1 - schimb de experiență național</li><li>➤ activitate 2 - schimb de experiență internațional</li></ul>	<p>Se indică denumirea și specificațiile serviciilor prestate – a se completa separat pentru fiecare activitate și serviciile aferente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ activitate 1 - schimb de experiență național</li><li>activitate 2 - schimb de experiență internațional</li></ul> <p><b>!!! Se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activitățile specificate în caietul de sarcini</b></p>
<p>Ofertantii vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, social și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea furnizării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p>În acest sens se va depune o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și relații de muncă pe toată durata de implementare a contractului de furnizare (respectarea art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016).</p>	
<p>Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși – numele, datele de contact, și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite</p>	

prin legislația adaptată la nivelul UE, legislația națională prin acorduri colective sau prin tratate și acorduri internaționale.	
Se va prezenta: Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.	
Propunerea tehnică va conține și propunerea de contract, însoțită de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin).	

**ATENȚIE:**

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.
2. Propunerea tehnică trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor tehnice pot fi respinse.
3. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Data completării .....

Ofertant .....

Reprezentant/Reprezentanți legali

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular nr. 11**

**Ofertantul**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_  
(numele si prenumele in clar)  
reprezentant \_\_\_\_\_ al ofertantului \_\_\_\_\_  
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de (denumirea serviciilor) ..... pentru suma totală de ..... lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de \_\_\_\_\_, în termenele oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile (perioada în litere și în cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumire ofertant).



Formular nr. 12

Ofertantul

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Prețul total (Lei, fără TVA)</i>	<i>TVA (Lei)</i>	<i>Preț total (Lei, cu TVA)</i>
1.	Activitatea 1			
2.	Activitatea 2			
TOTAL:				

**! NOTĂ: La întocmirea prezentului centralizator se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activitățile specificate în caietul de sarcini.**

Data \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

**Formularul nr. 13  
Operator economic**

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunțului de participare publicat pe site-ul propriu [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro) de către autoritatea contractantă, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_  
(obiectul contractului)

noi \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării .....

Ofertant .....

Reprezentant/Reprezentanți legali

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)